



Eingangsstempel

B E W E R B U N G

um Aufnahme in den Landesdienst

Füllen Sie bitte den Bogen in Blockschrift oder mit der Schreibmaschine aus. Beachten Sie das Merkblatt auf der letzten Seite. Zutreffendes bitte ankreuzen.

Raum für amtliche Vermerke

An das
Amt der Kärntner Landesregierung
 Abteilung 1 - Landesamtsdirektion/Personalentwicklung

Arnulfplatz 1
9021 Klagenfurt

Bezug: Ausschreibung vom in der
Datum Zeitung

Ich ersuche um Aufnahme in den Landesdienst

als
Bezeichnung der freien Stelle laut Ausschreibung

Ich habe mich bereits in der Vergangenheit um Aufnahme in den Landesdienst beworben:
 (ausgenommen Krankenanstalten) ja nein

Personaldaten

Familienname:
 Vorname(n): Akad. Grad (Titel):
 Geburtsname: Geschlecht: weibl. männl.
 Geburtsdatum: Geburtsort:
 Adresse: Tel.:
Postleitzahl, Ort, Straße, Nr.

Gemeinde: Bezirk:
 Österreichische Staatsbürgerschaft: ja nein wenn nein, welche?

Familienstand: led. verh. verw. gesch.

Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet: ja nein untauglich

Zu versorgende Personen (Ehepartner, Kinder, Geschwister, usw.) ①

ja nein Anzahl:
 Vor- u. Familienname: Geb.-Dat.: Verw.-Grad:
 Vor- u. Familienname: Geb.-Dat.: Verw.-Grad:
 Vor- u. Familienname: Geb.-Dat.: Verw.-Grad:
 Vor- u. Familienname: Geb.-Dat.: Verw.-Grad:

Ehepartnerdaten ②

Name: Vorname: Geb.-Dat.:
 Dienstgeber: Tätigkeit:
Name / Firma, Adresse

①siehe Merkblatt

②siehe Merkblatt

Daten der Eltern:

Vor- u. Familienname: Dienstgeber:

Vor- u. Familienname: Dienstgeber:

Schulbildung - Ausbildung ③

Volksschule Hauptschule

Berufsschule Erl. Beruf:

Handels- oder Fachschule:
genaue Bezeichnung der Schule

AHS/BHS:
genaue Bezeichnung der Schule(n)

Reifeprüfung(en) am:

Studien:

Universität(en): Studienrichtung(en):

.....

.....

Sponson/Graduierung/Promotion am:

Sonstige Kenntnisse ④

.....
.....

Führerschein der Gruppe(n): A B C D E F G

Bisherige Berufslaufbahn:

Dienstverhältnisse bei inländ. Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinde)

von bis Dienstgeber als Einstufung in

.....
.....
.....

Sonstige Dienstverhältnisse

von bis Dienstgeber als

.....
.....
.....

Derzeitige Beschäftigung als:

Dienstgeber: in:

Arbeitslosigkeit: ja nein wenn ja, seit wann:

Vorstrafen: ja nein wenn ja, welche:

Sonstige Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können

(z.B. Voll- oder Halbwaise, Behinderung, usw.)

.....
.....

Frühest möglicher Eintrittstermin (Kündigungsfrist)

③ siehe Merkblatt

④ siehe Merkblatt

LEBENS LAUF ⑤

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 81 Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz 1994, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Anreisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Bewerbers

.....
Ort, Datum

.....
bei Minderjährigen Unterschrift
des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

Beilagen:

.....
⑤ siehe Merkblatt

MERKBLATT

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

- 1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden. Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstandsdaten, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
- 2.) Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Amt der Kärntner Landesregierung einlangen, es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
- 3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

Für weitere Auskünfte stehen wir unter der Tel.Nr.: 0463/536 DW 30104 gerne zur Verfügung.

- ① Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgepflichtig sind: Vor- und Familienname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad.
- ② Nur auszufüllen, wenn der Ehepartner berufstätig ist.
- ③ Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der "besonderen Anstellungserfordernisse" laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.

Dazu gehören: Abschlusszeugnisse
 Reifeprüfungszeugnisse
 Promotions- und Sponsionsurkunden
 Diplome usw.
- ④ Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.)
- ⑤ Der Lebenslauf ist handgeschrieben abzufassen.
