



**Bewerbungsformular für die Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zum Land Kärnten als Landwirtschaftslehrer**

Auskünfte: Zandonella Helga  
Telefon: +43 (0)50 536 - 16025  
Fax: +43 (0)50 536 - 16020  
e-mail: helga.zandonella@ktn.gv.at  
(☒ Zutreffendes ankreuzen)

AKL – FNr.: 051/1-11

4 Seiten

- die Ausführung gilt für beiderlei Geschlecht

Familienname (mit Akad. Grad): .....

Vorname(n): ..... Geburtsname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Geschlecht:  weiblich  männlich Österreichische Staatsbürgerschaft  ja  nein

Wohnadresse: .....

Telefon: ..... Familienstand: .....

Politischer Bezirk: ..... Gemeinde: .....

Alleinverdiener:  ja  nein Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet:  ja  nein  untauglich

..... ✂..... ✂..... ✂.....

**Bezug:** Ausschreibung vom .....

Ich ersuche um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zu Land Kärnten

als .....

Angaben der Verwendung laut Ausschreibung

Ich habe mich bereits in den Jahren ..... um Aufnahme in den Landwirtschaftlichen Schuldienst beworben.

Gewünschtes Beschäftigungsausmaß:  Vollbeschäftigt  Teilbeschäftigt

Gewünschter Schulstandort: .....

Mit Zuweisung an jede Landwirtschaftliche Schule  einverstanden  nicht einverstanden

Begründung: .....

.....

**Zu versorgende Personen (Ehepartner, Kinder, Geschwister usw.):** ①

ja  nein Anzahl: .....

Vor- u. Zuname: ..... Geb.-Dat.: ..... Verw.-Grad: .....

Vor- u. Zuname: ..... Geb.-Dat.: ..... Verw.-Grad: .....

Vor- u. Zuname: ..... Geb.-Dat.: ..... Verw.-Grad: .....

Vor- u. Zuname: ..... Geb.-Dat.: ..... Verw.-Grad: .....

**Ehepartnerdaten:** ②

Name: ..... Vorname: ..... Geb.-Dat.: .....

Dienstgeber: ..... Tätigkeit: .....

Name/Firma, Adresse

**Daten der Eltern:**

Vor- u. Zuname: ..... Dienstgeber: .....

Vor- u. Zuname: ..... Dienstgeber: .....

① siehe Merkblatt ② siehe Merkblatt



## LEBENSLAUF ©

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV – mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben und nehme zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Bewerbers

Beilagen:

## Merkblatt

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

- 1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden. Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstandsdaten, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
  - 2.) Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Amt der Kärntner Landesregierung einlangen. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
  - 3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Telefonische Auskünfte über den Verlauf des Auswahlverfahrens werden auf Grund des Datenschutzes nicht erteilt. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Weg.
- 
- ① Darunter sind Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgepflichtig sind. Anzugeben sind: Vor – und Zuname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad.
  - ② Hier sind die Daten des Ehepartners anzugeben.
  - ③ Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der „besonderen Anstellungserfordernisse“ laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.  
Dazu gehören: Abschlusszeugnisse  
Reifeprüfungszeugnisse  
Promotions- und Sponsionsurkunden  
Diplome usw.
  - ④ Angaben der einschlägigen Weiterbildungen im erlernten Beruf bzw. zusätzliche erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV – Kenntnisse usw.)
  - ⑤ Bestätigung des zuständigen Arbeitsamtes.
  - ⑥ Der Lebenslauf ist handgeschrieben abzufassen.