AMT DER KÄRNTNER LANDESREGIERUNG

Abteilung 1 - Kompetenzzentrum Landesamtsdirektion
Reisekostenverrechnung

Reiserechnung für APS Schulen

Auskünfte: Redecsy Stefan
Telefon: +43 (0)50 536 - 10601
Fax: +43 (0)50 536 - 12350
e-mail: stefan.redecsy@ktn.gv.at

AKL – FNr.: 016/1-11
2 Seiten
- die Ausführung gilt für beiderlei Geschlecht

Fa.: .....
Personalzahl: .....
Name: .....
Wohnort: ..... Gemeinde: .....
Dienstort ..... Gemeinde: .....

(Ausgangspunkt lt. RGV u. Erlass, 6-SHB33/16-2011

Zweck der Dienstreise: .....
PH-Zahl: ..... Personalreserve: ☐ ja ☐ nein

Eingangsstempel der Stammschule: (Datum der Vorlage) Datum / Unterschrift	BH / Magistrat : _____ Nach Überprüfung an das Amt der Kärntner Landesregierung, LAD/Reisekostenverrechnung am _____ weitergeleitet. Datum / Unterschrift

Kostenabrechnung

(vom Rechnungsleger durchzuführen)

		Euro	Cent	Nicht vom Rechnungsleger auszufüllen Geb.St. ☐ Euro	Cent	Steuer lt. ESTG
Drittelanzahl Tarif I	zu Euro					
Drittelanzahl Tarif II	zu Euro					
Nächtigungsgebühr für	Nächte zu Euro					
Nächte lt. Beleg						
Kilometergeld für Fußweg	km zu Euro					
Kilometergeld für eigenen PKW für	km zu Euro					
Kilometergeld Mitbeförderung im eigenen PKW für	km zu Euro					
Fahrtkosten und Nebenkosten (Fahrtkosten lt. Beleg)						
	Summe:					

Eingangsstempel der Reisekostenverrechnung	Sachbearbeiter (Datum, Paraphe)

Gr.	L16	LKto.	8980	8982
60				
61				
72				

Aufstellung über die im Monat ..... 20..... durchgeführten Dienstreisen

											Nicht ausfüllen	
1	2		3	4		5		6	7		8	9	10
Tag (Datum)	Dienstreise (Uhrzeit)		Darstellung der Reisebewegung unter Anführung der einzelnen Schulorte bzw. des Ortes der Dienstverrichtung und des Beförderungsmittels	Dienstverrichtung bzw. Unterricht (Uhrzeit)		Anzahl der Drittel Tarif		Anzahl der Nächte	Anzahl der PKW, Fuß, Fahrrad		Fahrtkosten lt. Beleg	Std.	Betrag lt. ESTG
	Beginn	Ende		Beginn	Ende	I.	II.		km	km OV			
				Summe									

Der Rechnungsleger versichert die Richtigkeit der Angaben

Datum / Unterschrift des Rechnungslegers