



Ansuchen um unbefristeten Dienstvertrag

AKL – FNr.: 063/3-11
2 Seiten

Auskünfte: Melanie Fischer
Telefon: +43 (0)50 536 - 16062
Fax: +43 (0)50 536 - 16000
e-mail: melanie.fischer@ktn.gv.at

Name (Amtstitel):

SV.Nr./Geburtsdatum: Personalzahl:

Schule, Dienstort:

Wohnanschrift:

Amt der Kärntner Landesregierung
Abteilung 6
Kompetenzzentrum Bildung, Generationen und Kultur
Mießtaler Straße 1
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Ansuchen um unbefristeten Dienstvertrag

Ich ersuche um Überstellung in das Entlohnungsschema IL mit unbefristetem Dienstvertrag.

Lehramtsprüfung für	Lehramtsprüfung abgelegt am:

Die Erfüllung der Voraussetzungen gem. § 42 e VBG belege ich mit der Auflistung meiner fünf Jahre Gesamtverwendungsdauer mit befristeten Verträgen.

Schuljahr	Anstellung lt. Vertrag	
	von	bis

* **Anmerkung:** Bei Dienstverhältnissen an einer öffentlichen Schule, in einem anderen Bundesland, sind entsprechende Unterlagen (Dienstverträge bzw. Dienstzeitenbestätigungen) beizulegen.

.....,
Ort Datum

.....
Unterschrift des/der Lehrers/in

.....
Name, Diensttitel

.....
Personalzahl

.....
Schule, Dienstort

.....
Sozialversicherungs-Nummer

Bericht des/der Leiters/in aus Anlass der Überstellung in das unbefristete Dienstverhältnis

Im Beobachtungszeitraum wurden folgende Gegenstände unterrichtet:

.....

Beurteilungsbericht

1. Vermittlung des im Lehrplan vorgeschriebenen Lehrstoffes gemäß dem Stand der Wissenschaft sowie unter Beachtung der entsprechenden didaktischen und methodischen Grundsätze.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / aufgewiesen.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / nicht aufgewiesen.
2. Bereich des erzieherischen Wirkens
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / aufgewiesen.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / nicht aufgewiesen.
3. Bereich der erforderlichen Zusammenarbeit mit anderen Lehrern oder mit Erziehungsberechtigten, soweit dies für die Unterrichts- und Erziehungstätigkeit erforderlich ist.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / aufgewiesen.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / nicht aufgewiesen.
4. Erfüllung übertragener Funktionen (etwa Klassenvorstand/Klassenlehrer, Kustos, ...) im Sinne des Schulunterrichtsgesetzes und der Erfüllung übertragener administrativer Aufgaben.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / aufgewiesen.
 Der zu erwartende Arbeitserfolg wurde im Schuljahr / nicht aufgewiesen.
5. Zusätzliche Bemerkungen, *jedenfalls auszufüllen, wenn aus den Punkten 1-4 keine eindeutige Beurteilung erfolgen kann.*

.....
.....

Erstellt am durch den/die Schulleiter/in

Stellungnahme des/der Lehrers/Lehrerin

Mit Bericht befasst am

- Den Bericht des/der Leiters/in nehme ich zur Kenntnis.
- Zum Bereich des/der Leiters/in nehme ich wie folgt Stellung (siehe Beiblatt).

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift des/der Lehrers/in

Die Personalvertretung ersucht um Übermittlung einer Kopie!